



## Alte acte

**!** În cazul apariției suspiciunilor privind autenticitatea/veridicitatea actului, semnăturii, sigiliului sau în cazul lipsei specimenului în baza de date a instituției, Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească este obligată să rețină actul spre verificări suplimentare, în termen de până la 25 de zile lucrătoare.

**!!** Depunerea actelor spre apostilare se poate realiza și în regim on-line, la deținerea semnăturii mobile sau a semnăturii digitale, care poate fi obținută prin intermediul Serviciului Tehnologia Informației și Securitatea Cibernetică, la adresa: <https://stisc.gov.md/>.

Pentru depunerea cu succes a actelor în regim on-line, consultați: [https://apostila.gov.md/wp-content/uploads/2018/12/Ghid\\_de\\_utilizare\\_online\\_a\\_apostilei\\_V.5.pdf](https://apostila.gov.md/wp-content/uploads/2018/12/Ghid_de_utilizare_online_a_apostilei_V.5.pdf)

### Model de adeverință de arhivă

	Ministerul Justiției al Republicii Moldova <b>AGENȚIA NAȚIONALĂ A ARHIVELOR</b> <b>DIRECȚIA GENERALĂ ARHIVA NAȚIONALĂ</b>	
<small>National Archives Agency General Directorate of the National Archive</small>		<small>Национальное Архивное Агентство Генеральное Управление Национального Архива</small>
MD-2028, mun. Chișinău, str. web: <a href="http://www.arhiva.gov.md">www.arhiva.gov.md</a> , e-mail:		IDNO:
<hr/>		
Nr. _____ din _____		
La nr. _____ din _____	str.	mun.
		Republica Moldova
 <b>Certificat de arhivă</b> La data de <b>08 aprilie 1907 sub. nr. 11</b> În registrul metrical al  s-a înregistrat nașterea lui născută <i>la</i> În localitatea <b>De sex feminin</b>  <b>Părinții</b> Tatăl <b>De credință ortodoxă</b> Mama <b>De credință ortodoxă</b>  <b>*conform originalului</b> Temei: F.211, inv. 5, d. 632, fila 425.		
 <b>Șef-adjunct al Direcției Generale</b> <b>Executor</b>		
