

Ghid de utilizare a serviciului online e-Apostila

- 1. Înregistrarea și autentificarea în aplicația Apostila online**
- 2. Procedura de depunere a cererii online**
- 3. Cum se efectuează plata serviciului**
- 4. Cum are loc ridicarea apostilei**

Serviciul Apostila on-line Vă oferă posibilitatea să obțineți prin internet e-Apostila pentru actele oficiale ale Republicii Moldova, destinate a fi utilizate pe teritoriul unui stat parte la Convenția de la Haga din 5 octombrie 1961.

1. Înregistrarea și autentificarea în aplicația Apostila online

1.1 Cine poate depune cererea online?

Cererea privind aplicarea apostilei poate fi depusă de orice deținător al actului, persoană cu capacitatea deplină de exercițiu.

Pentru a depune cererea online de aplicare a apostilei, trebuie să dețineți **semnătura digitală** (Lege Nr.264-XV din 15.07.2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală).

1.2 Autentificarea și înregistrarea în aplicație

Pentru autentificare în aplicație, accesați pagina web www.apostila.gov.md și selectați compartimentul „Autentificare”.



Pe pagina de autentificare în contul personal se selectează „CTS Login” și se selectează modalitatea de autentificare în serviciul național de autentificări MPass (autentificarea cu **semnătura mobilă** sau cu **semnătura digitală**).



Pentru autentificarea cu semnătura digitală MoldSign, urmați instrucțiunile de pe pagina web a Centrului de Telecomunicații Speciale www.pki.cts.md.

Pentru autentificarea cu semnătura mobilă, se va insera numărul de telefon cu semnătura mobilă înregistrată, apoi se acționează butonul expediază. După primirea pe telefonul mobil a codului, se va introduce codul PIN pentru confirmare.

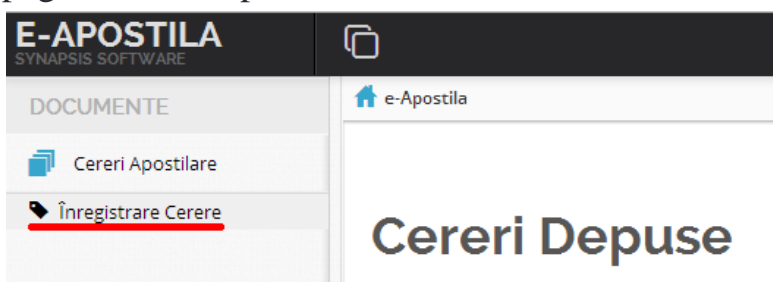


După autentificare, veți fi redirecționați pentru completarea datelor de identificare, cerute de pagina securizată.

2. Procedura de depunere online a cererii

2.1 Care este procedura de depunere a cererii online?

Pentru depunerea cererii online de apostilare a actelor oficiale întocmite pe teritoriul Republicii Moldova, se acționează butonul „**Înregistrare Cerere**” pe pagina contului personal al utilizatorului.



În cadrul procedurii de depunere a cererii de apostilare a actelor oficiale, completați toate detaliile referitoare la cerere, încărcați imaginea scanată a actelor supuse apostilării (în format PDF), tastați *Start upload* și în final tastați *Următorul*.

Semnați, prin intermediul aplicației online, imaginea scanată a actelor încărcate.




După semnarea copiilor scanate ale actelor, verificați corectitudinea cererii. Termenul de examinare a cererii începe să curgă din momentul confirmării plății.

 Descarca Cererea	 Descarca Tichetul	 Urgenteaza Cererea
Nr. cerere	2013032372401	
Data inregistrarii	26.11.2014 14:17	
Solicitant	[REDACTED]	
Termen de eliberare	1 Zile	
Tara de destinație	Antigua si Barbuda	
Tip client	Fizica	
Pret	130.00	
Lista acte	Adeverinta	
Statut	Cerere Inregistrată	
Apostila publica	Nu	

3. Cum se efectuează plata serviciului

Vizualizați tichetul de plată accesînd butonul *Descarcă Tichetul*.

Plata pentru serviciul apostilă se efectuează prin Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice **M-Pay**(www.mpay.gov.md) în baza numărului comenzii de plata M-Pay.

	
2 013032 196410	
Nume prenume:	[REDACTED]
Comanda M-Pay Nr.	2013032196411
Data înregistrării:	03.06.2014 11:38
Orari de lucru:	08:00-16:30
Nr. Talon:	12-06.02/11:38
Adresa eliberării:	str. 31 August 1989, 82
Tel.:	20-14-56, 20-14-57, 20-14-77
Coșul de siguranță	2013071516156

e-Apostila	
Nume prenume:	[REDACTED]
Comanda M-Pay Nr.	2013032196411
Nr. Talon:	12-06.02/11:38
Taxa de Stat:	100 lei
Taxa servicii Apostila:	30 lei

4. Cum are loc ridicarea apostilei

În urma examinării actelor depuse spre apostilare, apostila electronica va fi expediată pe contul personal al utilizatorului, după ce, apostila urmează a fi printată și atașată de documentul apostilat.

