

Ghid de utilizare a serviciului online e-Apostila

Partea I - Procedura de depunere online a actelor spre apostilare

I.1 Autentificarea și înregistrarea în aplicația Apostila online

I.2 Procedura de depunere a cererii online

Partea II - Prevederi privind actele supuse apostilării

II.1 Prevederi generale privind actele supuse apostilării

II.2 Prevederi speciale privind actele supuse apostilării

Partea I

Procedura de depunere online a actelor spre apostilare

Serviciul Apostila on-line Vă oferă posibilitatea să obțineți prin internet e-Apostila, pentru actele oficiale ale Republicii Moldova destinate a fi utilizate pe teritoriul unui stat parte la Convenția de la Haga din 5 octombrie 1961.

I.1 Autentificarea și înregistrarea în aplicația Apostila online

I.1.1 Cine poate depune cererea online?

Cererea privind aplicarea apostilei poate fi depusă de orice deținător al actului.

Pentru a depune cererea online de aplicare a apostilei, trebuie să dețineți **semnătura digitală** (*Lege Nr.264-XV din 15.07.2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală*).

I.1.2 Autentificarea și înregistrarea în aplicație

Pentru autentificare în aplicație, accesați pagina web [www.apostila.gov.md](https://apostila.gov.md) și selectați compartimentul „Autentificare”.



Pe pagina de autentificare în contul personal se selectează „**CTS Login**” și se selectează modalitatea de autentificare în serviciul național de autentificări **MPass** (autentificarea cu **semnătura mobilă**, cu **semnătura electronică** sau cu **buletinul de identitate electronic**).



Pentru autentificarea cu semnătura digitală, urmați instrucțiunile de pe pagina web a Serviciului Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică.

Pentru autentificarea cu semnătura mobilă, se va insera numărul de telefon cu semnătura mobilă înregistrată, apoi se acționează butonul expediază. După primirea pe telefonul mobil a codului, se va introduce codul PIN pentru confirmare.

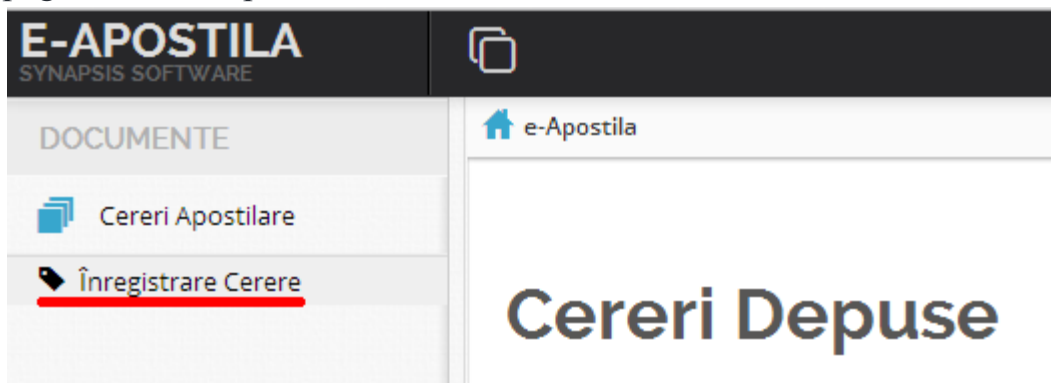


După autentificare, veți fi redirecționați pentru completarea datelor de identificare, cerute de pagina securizată.

I.2 Procedura de depunere a cererii online

I.2.1 Care este procedura de depunere a cererii online?

Pentru depunerea cererii online de apostilare a actelor oficiale întocmite pe teritoriul Republicii Moldova, se acționează butonul „Înregistrare Cerere” pe pagina contului personal al utilizatorului.




În cadrul procedurii de depunere a cererii de apostilare a actelor oficiale, completați toate detaliile referitoare la cerere, încărcăți imaginea scanată a actelor supuse apostilării (în format .pdf) și tastați *Următorul*.

Semnați, prin intermediul aplicației online, imaginea scanată a actelor încărcate.

După semnarea imaginilor actelor, verificați corectitudinea cererii și vizualizați tichetul de plată.

1.2.2 Cum se efectuează plata serviciului?

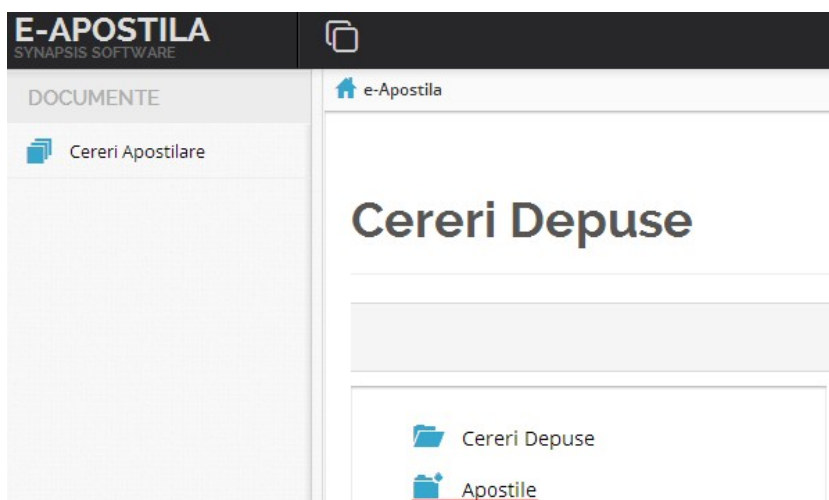
Plata pentru serviciul apostilă se efectuează prin Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice **M-Pay**(www.mpay.gov.md) în baza numărului comenzii de plata M-Pay. Termenul de examinare a cererii începe să curgă din momentul confirmării plății.

 2 013032 196410	
Nume prenume:	[REDACTED]
Comanda M-Pay Nr.	2013032196411
Data ridicării:	03.06.2014 11:38
Ora ridicării:	08:00-16:30
Nr. Talon:	1Z-06.02/11:38
Adresa eliberării:	str. 31 August 1989, 82
Tel.:	20-14-56, 20-14-57, 20-14-77
Codul de siguranță	2013071516156

e-Apostila	
Nume prenume:	[REDACTED]
Comanda M-Pay Nr.	2013032196411
Nr. Talon:	1Z-06.02/11:38
Taxa de Stat:	100 lei
Taxa servicii Apostila:	30 lei

1.2.3 Cum are loc ridicarea apostilei?

În urma examinării actelor depuse spre apostilare, apostila electronică va fi expediată pe contul personal al utilizatorului, după ce, apostila urmează a fi printată și atașată de documentul apostilat.



Partea II

Prevederi privind actele supuse apostilării

Pentru aplicarea apostilei se prezintă doar actele oficiale întocmite pe teritoriul Republicii Moldova care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat, parte la Convenție.

II.1 Prevederi generale privind actele supuse apostilării

Act oficial:

- Actul original, întocmit în forma stabilită de lege, emis de către o autoritate publică sau de către persoana autorizată de stat să presteze servicii publice în numele acestuia, precum și duplicatul sau copia scanată a actului original, semnată electronic de către solicitant;
- Actul este emis legal, cu respectarea condițiilor de fond (competența materială și competența teritorială a autorității emitente) și respectarea condițiilor de formă (aplicarea semnăturii persoanei responsabile de eliberarea actelor oficiale, aplicarea sigiliului/ștampilei oficiale a autorității, a numărului și datei de înregistrare a actului);

Act oficial - condițiile de formă:

- Actul este legalizat prin semnătura persoanei responsabile și sigiliul/ștampila oficială a instituției;
- Act înregistrat (numărul și data înregistrării);
- Actul cu multiple pagini va fi cusut și sigilat de autoritatea emitentă;
- Textul actului și ștampila/sigiliul de pe act este lizibilă;
- Actul și textul actului este nedeteriorat;
- Actul nu conține completări sau corectări neconfirmate oficial;

Copia legalizată notarial a actului:

- Apostila se aplică pe actul original.
- Apostila se aplică pe copia legalizată notarial a actului apostilat.

Traducerea:

- Actele, după aplicarea apostilei pe original, se traduc în limba țării de destinație de către un traducător, inclusiv apostila, după care semnătura traducătorului se legalizează de către un notar, iar în final pe traducerea legalizată se aplică apostila.

Scanarea:

- Actul oficial se scanează integral;
- Imaginea scanată a actului, ștampilei/sigiliului și a semnăturii este lizibilă;
- Actul, cu multiple pagini se scanează integral, inclusiv și sigiliul;
- În cazul actelor însoțite de traducerea legalizată notarial, originalul actului se scanează într-un document pdf separat. În alt document pdf se scanează integral textul traducerii, girul și sigiliul notarului.

Notă: Nerespectarea condițiilor privind procedura de depunere a actelor spre apostilare constituie temei de refuz privind aplicarea apostilei.

II.2 Prevederi speciale privind actele supuse apostilării

Acte de stare civilă:

- Se apostilează documentele de stare civilă eliberate după 24 februarie 1998;

Acte de studii:

- Eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în modul stabilit de legislație care se vor prezenta însoțite de confirmarea de la instituția de învățământ care a eliberat actul de studiu sau de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (dacă confirmarea nu necesită a fi apostilată, se anexează la cererea deja creată ca act confirmativ);
- actele de studii eliberate începând cu anul 1992 de către instituțiile de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stînga Nistrului și mun. Bender, întocmite pe formulare de model aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ale căror sigilii și ștampile nu conțin simboluri de stat, simboluri ale altor formațiuni de tip statal sau însemne și mențiuni care pot fi asimilate acestora, cu excepția celor ale Republicii Moldova;
- Actele de studii cu ștampila nelizibilă se vor autentifica prealabil de către Ministerul vizat.

Acte ce confirmă stagiul de muncă, venitul asigurat, statutul de pensionar și invaliditatea:

- Se vor prezenta doar actele întocmite eliberate de Casa Națională de Asigurări Sociale, de subdiviziunile acesteia precum și de subdiviziunile teritoriale ale Serviciul Fiscal de Stat, legalizate prin sigiliul/ștampila oficială a instituției și semnătura persoanei responsabile.

Acte eliberate de primării:

- Actele vor fi prealabil legalizate prin semnătura și sigiliul primarului.

Certificate prin care se atesta domiciliul persoanei, componența familiei, statutul juridic al cetățeanului:

- Se vor prezenta doar actele eliberate de:
 - 1) Departamentul înregistrare și evidență a populației,

Certificate de conformitate care atesta experiența profesională și adeverințe necesare recunoașterii titlurilor de calificare:

- Actele, vor fi certificate prealabil de Ministerul vizat.

Documente cu caracter medical (certificate medicale, adeverințe medicale):

- Se vor prezenta doar adeverințele și certificatele medicale eliberate de:
 - 1) Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - 2) Centrul medical specializat pentru emigranți și imigranți;
 - 3) Agenția Națională pentru Sănătate Publică.
- Adeverințele și certificatele medicale eliberate de instituțiile subordonate Ministerului Sănătății se certifică prealabil de Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății.

Acte judecătorești:

- Se supun apostilării actele judecătorești definitive și irevocabile.